



De cursus Excel is opgebouwd uit 5 opeenvolgende cursusdelen.

Eén lesdeel duurt 2 uur.

Inschrijven per cursusdeel is mogelijk; Elk cursusdeel is inclusief lesmateriaal.

	Cursusdeel:	Programma opzet:	Lessuren:	Prijs:
1	Instapcursus Excel	<b>Gegevens invoer:</b> Meerdere cellen selecteren, Gegevens invoeren en bewerken, Gegevens in een cel bewerken, Autocorrectie, Reeksen, Cel verwijdering, Ongedaan maken. <b>Gegevens opmaken:</b> Automatisch gegevens opmaken, De opmaak van andere cellen kopiëren * Gegevens opmaken, De getal notatie wijzigen, Lettertype wijzigen, Rijhoogte en kolombreedte veranderen, De cel uitlijning wijzigen, Randen en kleuren toevoegen, <b>Formules schrijven:</b> Rijen en kolommen automatisch optellen, Eenvoudige formules maken, Formules m.b.v. wizard functies, Een bereik, De gegevens van cellen opnieuw ordenen, Formules maken met relatieve en absolute celverwijzingen.	4	€ 250,00
2	Grafieken	<b>Grafieken maken van uw gegevens:</b> Grafieken maken in een werkblad, Grafiek typen, Grafiek gegevens wijzigen, Opnieuw rangschikken. <b>Grafieken aanpassen:</b> Grafiektypen wijzigen, Rasterlijnen en legenda, Trends tonen, Naar specifieke gegevens wijzen, De grafiek toelichten, Gegevens Benadrukken met kleur. <b>Werkbladen en grafieken afdrukken:</b> Afdrukvoorbeeld, Pagina Instellen, Kop en voetteksten, Een werkblad afdrukken, Een grafiek blad afdrukken.	2	€ 160,00
3	Gegevens beheren en Rapporten	<b>Werkmappen organiseren:</b> Werkmappen beheren, Documenteren, Cel opmerkingen, Algemene opmerkingen / notities, Samenvattingsinformatie, Bestanden zoeken. <b>Lijsten sorteren en beheren:</b> Gegevens filteren, Aangepaste filters, Gegevens sorteren, Lijsten delen met andere gebruikers. <b>Rapporten maken:</b> Samenvattingrapporten maken, Een werkblad overzicht, Gegevens samenvoegen. <b>Rapporten met draaitabellen:</b> Een draaitabel maken, Een draaitabel wijzigen.	2	€ 160,00
4	Analyseren en koppelen	<b>Alternatieve vergelijkingen:</b> Doel zoeken, Alternatieve bekijken met gegevenstabellen, Gegevens analyseren. <b>Gegevens koppelen:</b> Koppeling maken, Koppelingen bewerken, Koppelingen wijzigen en herstellen. <b>Gegevens uitwisseling:</b> Gegevens uitwisselen, Afbeeldingen in Excel plaatsen, Koppeling met andere toepassingen, Uitwisseling met Word.	2	€ 160,00
5	Automatiseren	<b>De werkruimte aanpassen:</b> Werkbalken, Elementen op het scherm, Weergave, Deelvensters, Vensters ordenen. <b>Automatiseren:</b> Macro's maken, Macro's starten, Macro's documenteren.	2	€ 160,00

Alle genoemde prijzen zijn exclusief 19% BTW en geldig tot 31-12-2012.

Nadat wij uw inschrijfformulier ontvangen hebben, nemen wij telefonisch contact met u op om een afspraak te maken voor de 1<sup>e</sup> les.

**Ik wil graag deelnemen aan cursusdeel/delen:** (Doorhalen wat niet van toepassing is)

Instapcursus Excel Prijs: € 250,00

Grafieken Prijs: € 160,00

Gegevens beheren en Rapporten Prijs: € 160,00

Analyseren en koppelen Prijs: € 160,00

Automatiseren Prijs: € 160,00

totaal bedrag: \_\_\_\_\_ ( Exclusief 19% BTW )

naam van de cursist: \_\_\_\_\_

geboortedatum: \_\_\_\_\_ geboorteplaats: \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_

postcode: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

tel : (privé) \_\_\_\_\_ tel (Werk/mobiel): \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ALGEMENE VOORWAARDEN**

1. De inschrijving voor een cursus vindt uitsluitend plaats door middel van het inschrijfformulier.
2. Annulering tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang is kosteloos. Daarna wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht. Bij verhindering van de deelnemer(-ster) is het toegestaan een vervanger(-ster) te sturen. Bij niet verschijnen van de cursist zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.
3. Alle gefactureerde bedragen zijn binnen 14 dagen na factuurdatum verschuldigd, doch in ieder geval voor de aanvang van de cursus. RCP Computer Service is bij niet betalen gerechtigd de toegang tot de cursus te weigeren.
4. Alle kosten ontstaan door wanbetaling zijn voor rekening van de opdrachtgever/deelnemer.
5. Door inschrijving geeft de opdrachtgever of deelnemer te kennen deze voorwaarden te accepteren. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen RCP Computer Service en de opdrachtgever / deelnemer. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

***Ik ga akkoord met de inschrijvings - en betalingsvoorwaarden van  
RCP Computer Service***

**plaats en dagtekening:**

**handtekening:**

Indien van toepassing:

Naam onderneming/instelling: \_\_\_\_\_

Afdeling : \_\_\_\_\_

Kontactpersoon: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

Postadres: \_\_\_\_\_

BTW nummer : \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_